

Số: 32/KH-THCSPM

Phú Mỹ, ngày 14 tháng 02 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

**V/v thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2024 định hướng nhiệm vụ tháng 03/2024**

### **A. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01/2024**

#### **1. Làm được:**

- Phát tiền HTPHT HKI cho HS TH và THCS
- Tổ chức chuyên đề UDCNTT tổ TN và ngày hội STEM; Tham gia HKPD có 7 giải.
- Trang trí tết nguyên đán 2024 cho HS và GV, NV chụp hình kỉ niệm
- Nghỉ tết nguyên đán 2024
- Phân công trực tết

#### **2. Hạn chế:**

Còn viên chức chưa hoàn thành nhiệm vụ được phân công như bảo vệ ; GV chưa nộp đề KT đủ; chưa tham các hoạt động của trường. Đề nghị giáo viên nhân viên khắc phục trong thời gian tới.

Một số lớp tham gia phong trào STEM nhưng chưa chú ý đến chất lượng sản phẩm. GVCN nên hỗ trợ các em nhiều hơn nữa.

### **B. KẾ HOẠCH THÁNG 02/2024 ĐỊNH HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 03/2024**

#### **I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Tiếp tục hoàn thiện báo cáo và sắp xếp minh chứng công tác kiểm định CLGD lấy minh chứng năm 2023-2024
- Chuyên môn: Tham gia thi GVG huyện, tỉnh, gvcn giỏi trường; Bồi dưỡng HS yếu kém; tổ chức cho HS đi trải nghiệm.
- Phong trào đoàn đội: Tham gia thi ST TTNNĐ 28/2; Chọn HS tiêu biểu kết nạp đoàn; tổ chức hoạt động chào mừng 26/3
- Hoàn thành hồ sơ viên chức và bài thu hoạch nội dung học tập theo đạo đức phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024 ngày 20/02

#### **II. CÔNG TÁC CỤ THỂ**

STT	NỘI DUNG	YÊU CẦU CHỈ TIÊU	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
-----	----------	------------------	---------------------	-----------	-----------	---------

	CÔNG VIỆC			THỰC HIỆN	THỰC HIỆN	
1	Tiếp tục hoàn thiện báo cáo và sắp xếp minh chứng công tác kiểm định CLGD.	Hoàn thiện báo cáo và minh chứng	Các nhóm phụ trách tiêu chuẩn thu thập minh chứng đến năm học 2023- 2024 và hoàn thiện báo cáo.	Đến 10/5	Nhóm trưởng phụ trách	
2	Chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia thi GVG huyện 10 GV huyện; 02 GV thi cấp tỉnh.</li> <li>- Bồi dưỡng HS yếu kém chú ý khối 9.</li> <li>- Cho HS đăng kí đi trải nghiệm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV đăng kí cho PHT và nộp hồ sơ theo quy định.</li> <li>-Thực hiện theo kế hoạch của PHT</li> <li>- GVCN 9 cho HS đăng kí đi Củ Chi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng kí PGD ngày 20/2</li> <li>- Thực hiện từ 19/2 -26/2</li> <li>GVCN báo số lượng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cô Tuyền</li> <li>-GV Toán, Tiếng anh</li> <li>- Thầy Hậu, Tấn Đạt</li> </ul>	
3	Phong trào đoàn đội: 26/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Tham gia thi ST TTNNĐ mỗi lớp 1/sản phẩm</li> <li>- Chọn HS tiêu biểu kết nạp đoàn;</li> <li>- Tổ chức hoạt động chào mừng 26/3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN hướng dẫn HS thực hiện.</li> <li>- Bí thư Đoàn cho HS viết đơn và chọn lựa HS đủ tiêu chuẩn</li> <li>- Lập kế hoạch trình HT kí duyệt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-22/2 nộp về trường;</li> <li>28/2 nộp hồ sơ PGD</li> <li>-Trong tháng 2</li> <li>-Đến 4/3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GVCN, Đoàn, Đội</li> <li>-Thầy Đòi, cô Hậu</li> <li>-Thầy Đòi, thầy Thuận</li> </ul>	
4	Hoàn thành hồ sơ viên chức và nộp bài thu hoạch	40 CBQL, GV, NV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viên chức bổ sung các nội dung còn thiếu (đánh giá chuẩn, photo công chứng, qđ, bằng cấp,...)</li> <li>- Nộp bài thu hoạch nội dung học tập theo đạo đức phong cách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20/2 nộp cho TT TP kiểm tra</li> <li>21/2 tổ nộp lại cho VT</li> </ul>	40 CBQL, GV, NV	

			Hồ Chí Minh chuyên đề năm 2024			
5	Kiểm tra nội bộ tháng 2: Công tác kế toán 2023.	- Việc thực hiện chế độ chính sách cho GV, NV, HS. - Quản lý các loại hồ sơ tài chính theo phân công. - Thực hiện công khai tài chính.	-Bộ phận kiểm tra lập kế hoạch kiểm tra gửi cho kế toán báo cáo nội dung cần kiểm tra. - Tiến hành kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Trong tháng 2/2024	1. Huỳnh Thị Ngọc Loan 2. Nguyễn Tấn Nhạ 3. Thạch Thị Xuân Hậu 4. Trần Tấn Đạt.	

### III. ĐỊNH HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 03/2024

- Thi GVG, các cấp
- Tổ chức gvcn giỏi trường (PHT gửi kế hoạch và đề nghị thành lập BGK)
- Ôn tập HS yếu kém
- Tổ chức hoạt động kỉ niệm ngày 26/3

### IV. TRIỂN KHAI VĂN BẢN

(Đã triển khai các trên trang zalo Thông tin tuyên truyền của Trường)

Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 02 năm 2024. Kế hoạch sẽ có điều chỉnh bổ sung khi có các văn bản chỉ đạo các hoạt động tiếp theo của Phòng GDĐT./.

### HIỆU TRƯỞNG

*Nơi nhận :*

- HĐSP THCS ; (**Đã Ký**)
- Các đoàn thể trường ;
- Lưu : VT.

**Huỳnh Thị Ngọc Loan**